

દ્રાયલ વાળા વિદ્યાર્થીઓ માટે ખાસ

- એ. જો ઉમેદવાર પ્રથમ અથવા બીજા પ્રયત્ને અથવા કોઇપણ પ્રયત્ને નાપાસ થયેલ હોય અને જ્યારે છેલ્લે જે પરીક્ષા આપી હોય તેમાં બધા જ વિષયોની પરીક્ષા આપી હોય અને પાસ થયેલ હોય તો તેનો એક જ પ્રયત્ન ગણવો અને કુલ ગુણમાંથી મેળવેલ ગુણ અને ટકાને ધ્યાનમાં લેવાના રહેશે.
- બી. જો ઉમેદવારે એક કરતાં વધુ પ્રયત્ને અંતિમ ડીગ્રી પરીક્ષા પાસ કરી હોય અને વિષય મુક્તિ મેળવેલ હોય તે દરેક પ્રયત્નના કુલ ગુણનો સરવાળો અને તેમણે મેળવેલ ગુણમાંથી ટકાવારી કાઢી જે તે ટકાને ધ્યાને લઈ મેરીટ નક્કી કરવામાં આવશે.
- સી. જો કોઈ ઉમેદવારે એક કરતાં વધુ પ્રયત્ને પરીક્ષા પાસ કરી હોય અને તેવી પરીક્ષામાં યુનિવર્સિટી દ્વારા આંતરિક મૂલ્યાંકન અને પ્રેક્ટીકલની પરીક્ષા ફરીથી લેવામાં આવતી ન હોય અને પ્રથમ પ્રયત્ન વખતે મેળવેલ આંતરિક મૂલ્યાંકન અથવા પ્રાયોગિક પરીક્ષા/પાઠમાં મેળવેલ ગુણને જ ધ્યાને લેવાતા હોય તેવા કિસ્સામાં વધારાના પ્રયત્નો વખતે ગુણાંકન કરતી વખતે આવા મૂલ્યાંકનના ગુણ દર્શાવેલ હોય તો તેને ધ્યાને ન લેતાં ફક્ત વાસ્તવિક પરીક્ષા આપી હોય તેટલાં જ વિષયના કુલ ગુણ અને મેળવેલ અને પ્રથમ વખતે મેળવેલ આંતરિક ગુણાંકન કે પ્રાયોગિક પરીક્ષા/પાઠના ગુણોને ધ્યાને લેવાના રહેશે.
- ડી. જો આપના છેલ્લા પ્રયત્ન અગાઉના બધા પ્રયત્નમાં બધા વિષયમાં ગેરહાજર રહ્યા હોય તો આપે દ્રાયલનાં ખાનામાં ૧ પસંદ કરવો અને છેલ્લા પ્રયત્નના કુલ ગુણ અને મેળવેલ ગુણ લખવા.
- ઈ. ફક્ત સરકારી ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાની અરજી માટે જો આપના દ્રાયલની સંખ્યા કરતા આપની માર્કશીટની સંખ્યા વધુ હોય અને ઓનલાઈન અરજી પત્રકમાં દ્રાયલ મુજબ ઓછી કોલમ ખુલતા હોય ત્યારે આપના ખુટતા કોલમ મુજબની માર્કશીટના માર્ક્સ એક કોલમમાં ભેગા કરીને(બે માર્કશીટના માર્ક્સનો સરવાળો કરીને) કુલ ગુણ અને મેળવેલ ગુણ દર્શાવવા.

કુલ ગુણ અને મેળવેલ ગુણ માટે

- A. જો આપની લાયકાતના ગુણપત્રકમાં કુલ અને મેળવેલ ગુણ આપેલા હોય તેમજ CGPA/CPI/GRADE વગેરે પણ આપેલ હોય તેવા કિસ્સામાં એપ્લિકેશન ફોર્મમાં ગુણપત્રકમાં દર્શાવ્યા મુજબ કુલ ગુણ અને મેળવેલ ગુણ જ દર્શાવવા.
- B. જો આપની માર્કશીટમાં ફક્ત CGPA/SGPA/CPI વગેરે જ આપેલા હોય ત્યારે ફોર્મ્યુલાની મદદથી CGPA/SGPA/CPI ટકામાં રૂપાંતર કરવા અને તે મુજબ કુલ ગુણ અને મેળવેલ ગુણ લખવા.

દા.ત. જો ફોર્મ્યુલા પ્રમાણે ૬૬.૦૦% આવે તો

કુલ ગુણ ૧૦૦ અને મેળવેલ ગુણ ૬૬

અથવા

કુલ ગુણ ૧૦૦૦ અને મેળવેલ ગુણ ૬૬૦ તે મુજબ માર્ક્સ ગણવા.

➤ અત્રે ઉપલબ્ધ વિવિધ યુનિવર્સિટીના ફોર્મ્યુલા આ સાથે આપના માર્ગદર્શન અર્થે મુકેલ છે.

પરંતુ ગુણાંકન અંગે યુનિવર્સિટીનું પ્રમાણપત્ર જ અધિકૃત ગણાશે.

- C. જો ઉપર A અને B મુજબ ન થઈ શકતું હોય તેવા કિસ્સામાં આપની કોલેજ અથવા યુનિવર્સિટી પાસેથી દરેક લાયકાત માટે કુલ ગુણ અને મેળવેલ ગુણનું પ્રમાણપત્ર મેળવી તે મુજબના ગુણ લખવા

ખાસ નોંધ : ડોક્યુમેન્ટ વેરિફિકેશન વખતે ગુણાંકન બાબતે જો કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તો જે-તે યુનિવર્સિટી પાસેથી મળેલ માહિતીને આધારે અંતિમ નિર્ણય લેવામાં આવશે.

| અ.નં | યુનિવર્સિટીનું નામ | ટકા/ગુણમાં રૂપાંતર કરવાની ફોર્મ્યુલા |
|------|---|--|
| 1 | મહારાજા સયાજીરાવ યુનિવર્સિટી, વડોદરા | ટકા = C.G.P.A x 10 |
| | | ટકા = $\frac{C.G.P.A}{6} \times 100$ |
| 7 | વીર નમદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત | ટકા = $\frac{C.G.P.A}{10} \times 100$ |
| 3 | સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી, વલ્લભ વિદ્યાનગર | ટકા = C.G.P.A x 10 |
| 4 | UKA TARSADIA UNIVERSITY, DIST. SURAT | ટકા = (C.G.P.A x 10) - 0.75 |
| 5 | ચરોતર યુનિવર્સિટી, ચાંગા તા.આણંદ | C.G.P.A. આપેલ છે ફોર્મ્યુલા ન હોય ઉમેદવાર પાસેથી ટકા/ગુણ મેળવવા |
| 6 | ગુજરાત વિદ્યાપીઠ, અમદાવાદ | ટકા = C.G.P.A x 10 |
| 7 | કડી સર્વ વિશ્વવિદ્યાલય, ગાંધીનગર | C.G.P.A. ને બદલે C.P.I. છે. ટકા = (C.P.I. - 0.5) x 10 |
| 8 | ગણપત યુનિવર્સિટી, જિ.મહેસાણા | ટકા = (C.G.P.A - 0.5) x 10 |
| 9 | હેમચંદ્રાચાર્ય નોર્થ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, પાટણ | રેગિસ્ટર મુજબ મેળવેલ ગુણ કુલ ગુણ આપેલ છે. સરવાળો કરી ગુણ મૂકવા. ગ્રાન્ડ ટોટલ હોય ત્યાં તે મૂકવા |
| 10 | સી.યુ.શાહ યુનિવર્સિટી, સુરેન્દ્રનગર | ટકા = (C.G.P.A - 0.5) x 10 |
| 11 | સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી, રાજકોટ | કુલ ગુણ મેળવેલ ગુણ આપેલા છે. |
| 12 | શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી વેરાવળ, ગીર સોમનાથ | કુલ ગુણ મેળવેલ ગુણ આપેલ છે. C.G.P.A. આપેલ છે. ટકા = $\frac{C.G.P.A}{10} \times 100$ |
| 13 | મહારાજા કૃષ્ણકુમાર સિંહજી ભાવનગર યુનિવર્સિટી, ભાવનગર | કુલ ગુણ મેળવેલ ગુણ આપેલા છે. |
| 14 | ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ | કુલ ગુણ મેળવેલ ગુણ આપેલા છે. |
| 15 | કચ્છ યુનિવર્સિટી, ગાંધીધામ | કુલ ગુણ મેળવેલ ગુણ આપેલા છે. |
| 16 | ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ | કુલ ગુણ મેળવેલ ગુણ આપેલા છે. |

17 I.I.T.E Gandhinagar.

$$ટકા = \left(\frac{C.G.P.A}{10} \right) \times 100$$

Ex. C.G.P.A is 87.1.

$$ટકા = \left(\frac{87.1}{10} \right) \times 100 = 87.1\%$$

NOC અને બોન્ડ માટે

- A. પ્રાથમિક/માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક સરકારી કે ગ્રાન્ટેડમાં નોકરી કરતા હોય તો સરકારશ્રીના તા.૨૨/૦૩/૨૦૧૭ ઠરાવ મુજબ એન.ઓ.સી. રજુ કરવાનું રહેશે.
- B. સરકારી પ્રાથમિક શાળા- DPEO નું એન.ઓ.સી.
સરકારી માધ્યમિક અથવા ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા-DEO નું એન.ઓ.સી.
અનુદાનિત પ્રાથમિક/માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા- શાળા સંચાલક મંડળનું એન.ઓ.સી.
- C. ત્રણ વર્ષથી ઓછી નોકરી હોય અને માધ્યમિકમાંથી માધ્યમિકમાં જતા હોય કે ઉચ્ચતર માધ્યમિકમાંથી ઉચ્ચતર માધ્યમિકમાં જતા હોય ત્યારે જ બોન્ડ આપવાનો થાય.

FAQ

૧. ઉમેદવાર દ્વારા એક થી વધુ અરજી કરી શકાય કે કેમ ?

- ✓ ના, એક બહેરાતમાં એક જ અરજી કરી શકાય. પરંતુ ઉમેદવાર જે લાયકાતો ધરાવતો હોય તો સરકારી માધ્યમિક/સરકારી ઉ. માધ્યમિક/ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ માધ્યમિક/ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ ઉ. માધ્યમિક વિભાગમાં શિક્ષણ સહાયકની અરજી કરી શકે છે.

૨. EWS કેટેગરી માં અરજી કરેલ હોય તો GEN કેટેગરીમાં પસંદગી મળી શકે ? મેરીટ મુજબનો EWS નો લાભ મળે કે જતો રહે ? એવી

રીતે OBC હોય તો GEN નો લાભ મળી શકે ?

- ✓ પ્રથમ આવેલી કુલ અરજીઓ પૈકી કોઇપણ અનામત કેટેગરીને ધ્યાને લીધા સિવાય પ્રથમ જનરલની ઉપલબ્ધ જગ્યાઓ ધ્યાને લઈ જનરલ કેટેગરીનું મેરીટ બને જેમાં તમામ અનામત કેટેગરીના ઉમેદવારોને વચમર્યાદાને આધિન (જે વચમર્યાદાની બેગવાઈ લાગુ પડતી હોય તો) મેરીટના આધારે સમાવેશ કરવામાં આવે.

૩. ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશન ક્યારે કરાવવાનું ?

- ✓ પ્રોવિઝનલ મેરીટ લિસ્ટ-૧ માં જે ઉમેદવારોનો સમાવેશ થયે તેઓને તે અંગેની જાણ કરવામાં આવશે. ત્યાર બાદ આવા ઉમેદવારોએ અત્રેથી સુસવેલ સમયે ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશન કરાવવાનું રહેશે.

૪. એક થી વધુ વિભાગમાં કરેલ અરજીનું વેરિફિકેશન અલગ અલગ કરવાનું રહેશે ?

- ✓ હા, એક થી વધુ વિભાગમાં કરેલ અરજીનું વેરિફિકેશન અલગ અલગ કરવાનું રહે.

૫. સરકારી અને ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ બંને વિભાગ માટે કમ્પ્યુટરની લાયકાત ફરજિયાત છે ? તે અન્વયે કેવું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહે ?

- ✓ હા, કમ્પ્યુટરની લાયકાત ફરજિયાત છે. જે ઉમેદવારો ધોરણ - ૧૦/ધોરણ - ૧૨/સ્નાતક/અનુ સ્નાતક કક્ષાએ કમ્પ્યુટર વિષય તરીકે પાસ કરેલ હોય તો અલગથી પ્રમાણપત્રની જરૂર નથી. અન્યથા સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૩/૦૮/૨૦૦૮ ના ઠરાવ મુજબ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહે, ઠરાવ વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ છે.

૬. Online અરજી પ્રિન્ટ કરીને ક્યા ક્યા ડોક્યુમેન્ટ અટેચ કરવાના?

- ✓ Online અરજી પ્રિન્ટ સાથે ડોક્યુમેન્ટ વેરિફિકેશન સમયે રજૂ કરવાના ડોક્યુમેન્ટ ની યાદી વેબસાઇટના HOME PAGE પર Instructions માં મુકેલી છે. તે મુજબ ડોક્યુમેન્ટ અટેચ કરવા. આ કામગીરી પ્રોવિઝન મીરીટ લિસ્ટ-૧ માં સમાવેશ થયા બાદ જ કરવાની રહેશે.

૭. Online અરજીની પ્રિન્ટ ક્યાં આપવાની? અરજી જમા કરાવ્યા બાદ પહોંચ આપવામાં આવશે ?

- ✓ જે પસંદગી સમિતિ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ કામચલાઉ ગુણવત્તાયાદી-૧માં જે ઉમેદવારો સમાવેશ થયે તે તો તેવા ઉમેદવારો ગુણપત્રકો/પ્રમાણપત્રની ચકાસણી ક્યા જગ્યામાં કરાવવા ઇચ્છે તેના વિકલ્પ ઓનલાઇન ફોર્મમાં ફરજિયાત દર્શાવવાનો રહેશે અને જે ઉમેદવારોનો ગુણવત્તા યાદી-૧માં સમાવેશ થયે તેઓને તે અંગેની જાણ એસ.એમ.એસ.થી કરવામાં આવશે ત્યાર બાદ તેઓએ ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશનનો લેટર ઓનલાઇન મેળવી, પસંદગી સમિતિ દ્વારા નિશ્ચિત કરવામાં આવેલ સમયગાળામાં ઉમેદવારોએ આ રથળે ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશન ફરજિયાત કરાવવાનું Online અરજીની હાઇનલ પ્રિન્ટ ડોક્યુમેન્ટ વેરિફિકેશનના રથળે આપવાની રહેશે.

૮. Document verification માટે સેલ્ફ અટેસ્ટેડ કોપી ચાલશે કે ગેજેટેડ ઓફિસર પાસે અટેસ્ટેડ કરાવવી પડશે ?

- ✓ હા, Document verification માટે સેલ્ફ અટેસ્ટેડ કોપી ચાલશે.

૯. સરકારી/ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ શાળામાં નોકરી કરતા ઉમેદવારે કેવું NOC લેવું પડે ? હાલ ત્રણ વર્ષથી ઓછી નોકરી હોય તો ત્રણ લાખના બોન્ડની બેગવાઈ કોને લાગુ પડશે ? કેવી રીતે ?

- ✓ હાલ સરકારી અથવા બિનસરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં ફરજ બજાવતા શિક્ષકોએ અરજી કરતા પુર્વે નિમણુક સત્તાધિકારીની એન.ઓ.સી. લેવાની રહેશે અને જે માધ્યમિક વિભાગમાં ફરજ બજાવતા શિક્ષક માધ્યમિક વિભાગમાં જ પસંદગી પામે તથા અને જે ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગમાં ફરજ બજાવતા શિક્ષક ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગમાં જ પસંદગી પામે તો શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઈ-૧૧૨૦૧૭/સીંગલહાઈલ-૬/ક, તા.૨૨/૦૩/૧૭ મુજબ જાણ/શાળા પસંદગી માટે ઉપરિચિત રહે ત્યારે ૦૩ વર્ષથી ઓછી નોકરીવાળા ઉમેદવારે રાજીનામું મંજૂર કર્યાનો દુકમ તથા બોન્ડની રકમ ભર્યાની ચલણની નકલ રજૂ કરશે. તે જ જાણ પસંદગી માટે પાત્ર ગણાશે. એનઓસી મેળવ્યા સિવાય અરજી કર્યાની બાબત સમિતિના ધ્યાન પર આવશે તો અરજી/જાણ પસંદગી/શાળા પસંદગી/નિમણુક રદ થવાને પાત્ર હરશે.

૧૦. ઉમરની મર્યાદા કોને લાગુ પડે ? સરકારી કે ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ ?

- ✓ સરકારી માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ સહાયકોને ઉમરની મર્યાદા લાગુ પડશે.

૧૧. બધી લાયકાતો માટે માર્ક્શીટ, ટ્રાયલ સર્ટ અને ડીગ્રી પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવા ફરજિયાત છે ?

- ✓ હા, પ્રોવિઝનલ મેરીટ-૧ માં સમાવેશ થયેલ ઉમેદવારોએ ડોક્યુમેન્ટ વેરિફિકેશન સમયે ફરજિયાત રજૂ કરવાનું રહેશે.

૧૨. CGPA/SGPA/CPI/GRADE ને ટકા/ગુણ માં કેવી રીતે ફેરવાશે ?

- ✓ ઉમેદવારોએ શૈક્ષણિક/વ્યાવસાયિક સ્નાતક અને અનુ-સ્નાતક કક્ષાની લાયકાત અન્વયે ઓનલાઇન અરજી માં ગુણના સ્વરૂપો દર્શાવવાના રહેશે. CGPA/CPI/GRADE માં દર્શાવી શકાશે નહિ. અત્રે ઉપલબ્ધ વિવિધ યુનિવર્સિટીના CGPA/CPI/GRADE રૂપાંતર કરવાના ફોર્મયુલા <https://www.gserc.in/વેબસાઇટ> પર દર્શાવેલ છે. જેની મદદથી ઉમેદવારોએ CGPA/CPI/GRADE ને ગુણ માં રૂપાંતર કરી અરજી પત્રકમાં ગુણ દર્શાવવા. સદર ચાલીમાં સામેલ ન હોય તેવી યુનિવર્સિટીના CGPA/CPI/GRADE ને જે તે ઉમેદવારે ખતે સબંધીત યુનિવર્સિટી પાસેથી ગુણાંકનમાં રૂપાંતરીત કરાવવાના રહેશે અને ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશનના દરેક તબક્કે યુનિવર્સિટીના માન્ય આધાર પુરાવા સાથે રજુ કરવાના રહેશે.

૧૩. ચાલુ નોકરી દરમ્યાન External/Distance Learning થી લાયકાત મેળવેલ હોય તો માન્ય ગણાય ?

- ✓ ચાલુ નોકરી દરમ્યાન External/Distance Learning થી મેળવેલ લાયકાત અન્વયે નિમણુક સત્તાધિકારીની પુર્વ મંજૂરી આવશ્યક છે. તેમજ, રાજ્ય બહારની યુનિવર્સિટીની ઓપન અને ડીસ્ટન્સ લર્નિંગ દ્વારા મેળવેલ ડીગ્રી માન્ય ન હોઈ તેવી લાયકાત ગ્રાહ્ય રહેશે નહીં. ડૉ. જાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી તથા ઈન્દિરા ગાંધી નેશનલ ઓપન યુનિવર્સિટી ની લાયકાત માન્ય ગણાશે.

૧૪. PH કેટેગરી માટે કયા આધારો જોડવા ?

- ✓ વિકલાંગ ઉમેદવારોએ સ્વીવીલ સર્જનનું તબીબી પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.

૧૫. ભરાઈ ગયેલા ફોર્મ માં પાછળથી વિગત સુધારવા શુ કરી શકાય ?

- ✓ તમામ ઉમેદવારોએ સુચનાઓ વેબસાઇટ પર મુકેલ સુચનાઓ વાંચ્યા બાદ જ અરજી કરવી. ઓનલાઇન/ઓફલાઇન ફી ભર્યા બાદ અરજીમાં કોઈ ફેરફાર થઈ શકશે નહીં જેની ખાસ નોંધ લેવી.

૧૬. ફોર્મ ભરવાનુ અધુરુ રહી ગયુ હોય અને ચલણ ભરાઈ ખય તો રિફંડ મળશે ?

- ✓ ના.

૧૭. આઇ.આઇ.ટી.ઇ. ગાંધીનગરમાંથી ચાર વર્ષના ઇન્ટિગ્રેટેડ અભ્યાસ ક્રમથી લાયકાત મેળવેલ હોય તો શૈક્ષણિક સ્નાતક અને વ્યાવસાયિક સ્નાતકમાં ગુણ કઈ રીતે દર્શાવવા ?

- ✓ આઇ.આઇ.ટી.ઇ. ગાંધીનગર પાસેથી મળેલ વિગતો મુજબ તેઓની માર્કશીટમાં શૈક્ષણિક સ્નાતક અને વ્યાવસાયિક સ્નાતકના CGPA અલગ કોલમમાં દર્શાવવામાં આવે છે. જેથી ઉમેદવારો આ CGPA ને ગુણમાં રૂપાંતરિત કરી દર્શાવી શકે છે.

૧૮. અરજી ફોર્મમાં એડવર્ટઇઝ મેન્ટ નંબરના ખાનામાં શુ દર્શાવવું ?

- ✓ આપેલ જાહેરાતમાં આપના વિષયની સામે જે જાહેરાત ક્રમાંક આપેલ છે. તે આપનો એડવર્ટઇઝ મેન્ટ નંબર રહેશે.
- ✓ ઇ.ત. અંગ્રેજીના વિષય સામે જાહેરાત ક્રમાંક પ હોય તો આપનો એડવર્ટઇઝ મેન્ટ નંબર 0૫/૨0૧૯ રહેશે. (જે-તે વિભાગની જાહેરાત પ્રમાણે)

૧૯. અરજી ફોર્મમાં પ્રોફેશનલ અનુસ્નાતકના સ્પેશીયલ ફિલ્ડના કોલમમાં કયો વિષય ભરવો ?

- ✓ પ્રોફેશનલ અનુસ્નાતકના વિષયો પૈકી કોઈ પણ એક વિષય લખવો.

૨૦. એક વખત ફી ફરી, સબમીટ કરેલુ ફોર્મ ફરી સુધારી શકાય ?

- ✓ ના, ફી ભરી દિધા બાદ (payment થઈ ગયા બાદ) અરજી ફોર્મમાં કોઈ પણ ફેરફાર કરી શકાય નહીં.

૨૧. ફરીથી ફોર્મ ભરી શકાય ?

- ✓ ના

૨૨. SEBC કે EWS માં પ્રમાણપત્રની તારીખ કઈ લખવી ?

- ✓ SEBC હોય તો નોન-ફિમિલિયર સર્ટીફિકેટની અને EWS માં તે અંગેના પ્રમાણપત્રની તારીખ લખવી.

૨૩. અભ્યાસમાં ગેપ(તૂટ) પડી હોય તો સોગંદ નામુ કરવાની જરૂર છે ?

- ✓ ના, આવા કોઈ સોગંદનામાની જરૂર નથી.

૨૪. ટાટના ફોર્મ ભરતી વખતે લખેલ કેટેગરી બદલી શકાય ?

- ✓ હા, પણ તે અંગે સક્ષમ અધિકારીશ્રીનું પ્રમાણપત્ર હોવું જોઈએ.

૨૫. EWS મહિલા અનામત કેટેગરીની ઉમેદવારને જનરલ મહિલા અનામતનો લાભ મળે કે કેમ ?

- ✓ હા, લાભ મળે.